

## مجموعه مقررات کارورزان

۱. معرفی خود به دستیار مسئول دانشجویان و اینترن‌ها در روز اول بخش.
۲. معرفی نماینده خود در روز اول
۳. ورود به تحویل لیست کشیک و روتیشن روز اول بخش
۴. ورود بعد از ساعت ۸:۱۵ به سالن کنفرانس ممنوع است و برای آن فرد اون روز غیبت ثبت می‌شود.
۵. معرفی خود به استاد و رزیدنت مربوط روز اول بخش
۶. ارائه مورنینگ اینترنی چهارشنبه‌ها
۷. شناخت کامل بیماران بخش و گذاشتن سیر بیماری در پرونده
۸. برگه مرخصی روز قبل تکمیل و تحویل دستیار مسئول دانشجویان و اینترن‌ها می‌شود.
۹. آراستگی ظاهر در شأن دانشجوی پزشکی و محیط بیمارستانی مطابق با مقررات الزامی است و در نمره پایان بخش تاثیر خواهد داشت.
۱۰. دانشجویان محترم لازم است پایان بخش دو شرح حال کامل روانپزشکی تحویل دستیار مسئول دانشجویان و اینترن‌ها بدهند.
۱۱. حضور در کلاس‌های برگزار شده توسط رزیدنت‌ها الزامی می‌باشد.
۱۲. تکمیل لاک بوک.
۱۳. هر اینترن دو روز مرخصی استحقاقی در ماه با هماهنگی رزیدنت مسئول کارورزان و استاد مسئول کارورزان دارد.
۱۴. حضور اینترن به صورت فیکس در اورژانس الزامی می‌باشد.
۱۵. حضور اینترن در درمانگاه با استاد مربوطه الزامی می‌باشد.